

សេចក្តីថ្លែងការទី ១៧

វិរតិចែតសិក ៣ (Abstinences)

១ - សម្បាក់ចាថេតសិក បានដល់ ភាពប្រៀន

២ - សម្បាកមួនចែតសិក បានដល់ ការងារប្រៀន

៣ - សម្បាមានីវចែតសិក បានដល់ អានីវេប្រៀន

ផ្សេនដើម្បីយើលមេរោគ



138

២០ - សម្ងាត់ចេចតសិក (Right speech)

សម្ងាត់ទីនឹងតាមាតិ = សម្ងាត់ ថីទុប្បរិតវិរិតិ វិរិតិ យេណា៖

ថា សម្ងាត់ ព្រោះអត្ថថា ជាការនិយាយដោយប្រែពេល

បុគ្គល បានដល់ ការរៀបចំថាគរិតីទុប្បរិត ៥។

សម្រាប់ទ ៤

- ១ - ចែតនារៀបចកការនិយាយកុហក និងបោក
- ២ - ចែតនារៀបចកការនិយាយពួរដៃបំផុតបំបាត់
- ៣ - ចែតនារៀបចកការនិយាយពាក្យអាណាព្យក់ និងប្រទេច
- ៤ - ចែតនារៀបចកការនិយាយពេជ្យរាយ តំបន់ប្រយោជន៍

លក្ខណាទិចតុក់របស់សម្បារា

- ១ - វគ្គឱ្យទិន្នន័យ អវិត្តកមលក្ខណា** មានការមិនកន្លងរក្សាដែលជាទីតាំងនៃវគ្គឱ្យទិន្នន័យ ជាល់ក្ខណា:
- ២ - វគ្គឱ្យទិន្នន័យ សង្កាត់នរសោ** មានការចែយចាករក្សាដែលជាទីតាំងនៃវគ្គឱ្យទិន្នន័យ ជាកិច្ច
- ៣ - ពស្តឺ អក្រិយបច្ចុប្បន្នជានា** មានការមិនធ្វើនូវវគ្គឱ្យទិន្នន័យ៖ ជាមាត្រាប្រាកដ
- ៤ - សញ្ញាបិហេតុប្បរិច្ឆេទតាទិគុណបទជានា** មានគុណ គីសញ្ញា ហិរិធម៌តុប្បរៈ សេចក្តីប្រាទ្រូវ ពិច ជាដើម ជាបេតុជិត។

២១ - សម្ងាត់មួនចែតសិក (Right action)

សម្ងាត់បរៀប្រាក កម្មឡេ = សម្ងាត់មួន កាយទុច្ចិវិតវិត

ការងារដែលប្រព្រឹត្តឡាចោយប្រព័ទ ឈ្មោះថា សម្ងាត់មួន៖ ឬនិងលំ ចែតនាគារគ្រឹះង្ហោរចាកកាយទុច្ចិវិត។

សម្ងាត់មួន៖ ៣

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| ១ - ចែតនាគ្រឹះចាក | ការសម្ងាប់សត្វ |
| ២ - ចែតនាគ្រឹះចាក | ការលើចទ្រព្យគេ |
| ៣ - ចែតនាគ្រឹះចាក | ការប្រព្រឹត្តខុសក្នុងកាម |

លក្ខណាទិចតុក់របស់សមាកម្មន៍:

១ - កាយទុច្ចវិតវត្ថុនំអវិតិកមលក្ខណៈ

មានការមិនកិនងវត្ថុដែលជាទីតាំងនៃកាយទុច្ចវិត ជាលក្ខណៈ

២ - កាយទុច្ចវិតវត្ថុតោ សង្កាត់នៃសោរ

មានការចែយចាកវត្ថុដែលជាទីតាំងនៃកាយទុច្ចវិត ជាកិច្ច

៣ - តស្ស អក្រិយបច្ចុប្បន្នជាន់

មានការមិនធ្វើកាយទុច្ចវិតនោះ ជាមាត្រាប្រាកដ

៤ - សញ្ញាបិហោត្ថប្បអប្បិច្ចាទិគុណបទជាន់

មានគុណ តី សញ្ញា បិហោ ធមត្ថប្បេ: សេចក្តីប្រាថ្ញាតិចជាដោដើម ជាបោតុជិត។

២២ - សម្បាមាតីវចនាសិក (Right livelihood)

សម្បាមាតីវន្ទិន ឯពេនាតិ = សម្បាមាតីភោះ មិច្ចាតីវិវតិ វិវតិ ឈ្មោះ

ថា សម្បាមាតីវន្ទិន ឯពេនាតិ ជាគ្រឹះអត្ថថា ជាគ្រឹះដី ដីមជីវិតដោយប្រព័ន្ធសត្វទាំងឡាយ បានដល់ ចែតនាដៀរចាកមិច្ចាតីវន្ទិន។

សម្បាមាតីវន្ទិន មាន ៧ យ៉ាង គឺ ដៀរចាកកាយទុច្ចិត ៣ វិចិទុច្ចិត ៥ ដែលមានមាតីវន្ទិន ជាបេក្ខ បុមានប្រើនយ៉ាង ដោយអំណាច់នៃការដៀរចាកការកុហក បាកបញ្ជាតជាដើម។

មិត្តាជីវេះ (ការចិត្តឱ្យមជីវិតបុស) ៥ យ៉ាង ៖

- ១ - សត្ថរណិត្តា** ការធ្វើឡើងស្នាក់ដែលមែបប្រហារ តីថ្មីគ្រឹងស្នាក់ដោយខ្លួនឯង បុចាន មកដោយហេតុឯណាមួយ ហើយលក់នូវគ្រឹងស្នាក់នៅៗ។
- ២ - សត្ថរណិត្តា** ជូនឃនុស្ស (សត្វ)។
- ៣ - មំសរណិត្តា** ជូនីសាទ់ តីចិត្តឱ្យនូវសត្វទាំងឡាយ មានជ្រើកជានៅឯម លុះសត្វទាំងនោះចម្រើនដំឡើងក៏សម្រាប់យកសាទ់លក់។
- ៤ - មជ្ឈរណិត្តា** ការធ្វើឡើងតីកស្រើនៃ តីផ្សំគ្រឹងណាមួយទ្វេកិតឡ៾ងជាពីកស្រើនៃដោយខ្លួនឯង បុទ្ធគេដយកមក ហើយលក់នូវតីកស្រើនៅៗ។
- ៥ - វិសរណិត្តា** ការធ្វើឡើងច្បាស់ តីចាត់ថែងនូវច្បាស់ពីសទ្វេកិតឡ៾ងដោយខ្លួនឯង បុទ្ធគេដផ្សំទ្វេ បុចានមកដោយហេតុឯណាមួយ ហើយលក់នូវច្បាស់ពីសនោះ។

លក្ខណៈទិន្នន័យសម្រាប់របស់សម្បាមជីវិ៖

១ - តិវិធីការងារទុកដាក់ទិន្នន័យសម្រាប់របស់សម្បាមជីវិ៖

មានការមិនកន្លែងវគ្គដែលជាទីតាំងនៃ ការងារទុកដាក់ ៣
រួចឲ្យទុកដាក់ ៤ ជាលក្ខណៈ៖

២ - ពេស់វគ្គភោគ សង្គមនរសោះ

មានការចែងចាយចាកវគ្គដែលជាទីតាំងនៃ ការងារទុកដាក់ ៣ រួចឲ្យទុកដាក់ ៤ ជាកិច្ច

៣ - ពេស់ទុកដាក់ អភិវឌ្ឍន៍ បច្ចុប្បន្នជាន់

មានការមិនធ្វើទុកដាក់នៅ៖ ជាមាត្រាប្រាកដ

៤ - សម្រាប់ពេស់ទុកដាក់ បច្ចុប្បន្នជាន់

មានគុណ តី សម្រាប់ពេស់ទុកដាក់ ឬតូចជាបន្ទាន់

អធិប្បាយវិវតិ ៣

ការ: នៃការរៀបចាប យោះថា វិវតិចែតន បុ ហេងថា វិវតិ
មាន ៣ ប្រភេទ គឺ :

១- សម្រួលវិវតិ

២-សមាងនវិវតិ

៣-សមុច្ចោនវិវតិ

សម្រួលវិវតិ បានដល់ ការរៀបចាប ដោយអាជ្ញារស្រែយបស់ខ្លួនដូចត្រូវឱ្យណា:
ដើលកំពុងមានវិមិត្តុរត្សុ (រត្សុត្រូវរៀប) ប្រាកដចំពោះមុខហើយ កំមិនប្រព្រឹត្តកន្លែង។

សមាងនវិវតិ បានដល់ ការរៀបចាប ដោយសមាងន (ការកាន់យក បុរៈយក
ដោយលូ) នូវសិក្សាបទដើលបញ្ហាតុក មាននិច្ចសិល និងខោសចសិល ជាដើម។

សមុច្ចោនវិវតិ បានដល់ ការរៀបចាប ដើលកាត់ជាថ្មានសមុច្ចោន ដោយអវិយមត្ត។